

CONSEILLER « COMPTABILITE-GESTION-TARIFICATION » AUPRÈS D'ASSOCIATIONS (H/F)

CDI à temps plein – Orléans - A pourvoir immédiatement

L'URIOPSS Centre, créée en 1949, est une association qui a pour but d'unir, au niveau régional, les associations et organismes privés à but non lucratif du secteur social, médico-social et de la santé.

L'URIOPSS Centre regroupe 200 associations et fédérations réparties sur les six départements, ce qui représente plus de 700 établissements et services, et plus de 30 000 salariés, intervenant auprès des personnes handicapées, des personnes âgées, des jeunes et familles en difficulté, des personnes en grande précarité sociale...

Son objectif est de soutenir le développement des projets des associations adhérentes et leur adaptation à l'évolution des besoins de la population comme des politiques d'action sociale et de santé.

Son action s'adresse aux cadres dirigeants, bénévoles et salariés, des associations et s'inscrit en interaction avec les autorités publiques (Conseils départementaux, Etat, Agence régionale de santé, Conseil régional, ...).

L'URIOPSS Centre a pour principales missions :

- D'apporter son expertise stratégique et technique aux bénévoles et salariés, notamment en matière d'évolution des politiques d'action sociale et de santé, de gestion budgétaires et financières, des ressources humaines, d'adaptation des organisations, de coopération...
- De favoriser la réflexion, les échanges et la capitalisation d'expériences entre associations par l'animation de Commissions de travail thématiques, de journées d'étude... ;
- De représenter et défendre les associations dans leur diversité auprès des pouvoirs publics.

Missions : Sous l'autorité du Directeur régional, au sein d'une équipe de 10 salariés, vous aurez les missions suivantes au service des associations adhérentes :

- Informer, former et conseiller les responsables de structures sociales, médico-sociales et de santé en matière de :
 - Gestion et analyse financières, budget, tarification des structures sociales, médico-sociales et de santé ;
 - Montage de dossiers de demande de financements ;
 - Démarches de coopération et de mutualisation.
- Accompagner les associations dans la mise en œuvre des CPOM, de l'EPRD, et sur leur modèle économique.
- Initier et mener des projets transverses répondant aux besoins des adhérents.
- Animer ou participer à l'animation de tout groupe de travail et de réflexion utile au champ d'expertise.
- Représenter l'URIOPSS dans des lieux et instances identifiés.

L'exercice de vos missions s'appuie sur les autres compétences disponibles en interne et sur les personnes ressources du réseau national de l'UNIOPSS, réseau reconnu d'Utilité Publique.

Les atouts du poste ? Un niveau d'autonomie et de responsabilités stimulant, dans un cadre sécurisant ; La polyvalence et la diversité des missions confiées ; Un travail en réseau avec de nombreux interlocuteurs (dirigeants, salariés, bénévoles, autorités publiques...). Pour mener à bien ces missions, vous serez en contact avec des interlocuteurs variés, en interne (conseillers techniques, personnes ressources du réseau national de l'UNIOPSS...) et en externe (dirigeants d'association, DAF, administrateurs...). Des déplacements seront à prévoir sur la région Centre pour promouvoir nos actions auprès de nos adhérents (véhicule nécessaire).

Profil : Master 2 ou équivalent dans les domaines de l'économie, la gestion ou l'expertise comptable. Expérience dans le secteur sanitaire, social et médico-social fortement appréciée.

Vous êtes un spécialiste en matière de gestion et de tarification sociale et médico-sociale.

Vous faites preuve de qualité d'organisation et de rigueur et savez être à l'écoute dans l'exercice de votre mission.

Vos qualités de rédaction et de synthèse sont reconnues et vous vous exprimez avec aisance en public.

Statut et conditions d'exercice :

Statut cadre - Contrat à durée indéterminée - Temps plein – 1 journée de télétravail

Rémunération : 43 400 € bruts par an (jusqu'à 3 600 € bruts par mois selon expérience)

Déplacements fréquents en Région et à Paris.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 21 avril 2024

CV détaillé et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Président :

- URIOPSS Centre 29 boulevard Rocheplatte - BP 35 - 45016 Orléans Cedex 1
ou
- par mail : uriopss@uriopss-centre.fr