Modèle type d'attestation sur l'honneur

Consignes générales pour la rédaction :

- L'attestation peut être manuscrite ou rédigée à l'ordinateur mais elle doit être signée de manière manuscrite.
- Une attestation sur l'honneur n'a aucune valeur juridique, elle est rédigée pour attester des faits qui ne peuvent pas être prouvés ou justifiés autrement.
- C'est un document dans lequel le rédacteur atteste de faits et certifie que ses éléments énoncés sont exacts. En cas de fausse déclaration, le rédacteur encourt un délit de fausse attestation.
- L'attestation sur l'honneur doit être datée de moins de trois mois.

Mentions obligatoires à faire figurer :

- Nom et adresse de la Mam avec numéro Siret
- Nom et coordonnées du destinataire : caf XX
- L'objet de la lettre : « Attestation sur l'honneur »

Modèle :

Je soussigné, XXXX, certifie sur l'honneur que :

- Les assistantes maternelles ci-après XXX exercent leurs activités au sein de maison d'assistantes maternelles ci-dessus mentionnées ;
- Les assistantes maternelles ci-après XXX participent selon une répartition définie entre elles aux charges locatives des locaux de la maison d'assistantes maternelles ci-dessus mentionnées ;
- …
- …

Je suis consciente qu'une fausse déclaration m'expose à des poursuites éventuelles.

Fait pour servir et valoir ce que de droit

Le lieu et la date

Signature manuscrite