



Dans le cadre de ses missions d'observation, d'étude, d'animation, d'accompagnement et de formation dans le champ social et médico-social, le CREA I Centre-Val de Loire (Centre Régional d'Etudes, d'Actions et d'Informations, *en faveur des personnes en situation de vulnérabilité*), association loi 1901, recrute :

## Un(e) conseiller(ère) technique en CDI

✚ Sous l'autorité de la Directrice, au sein d'une équipe de 8 personnes, vous assurez des missions de conception et d'animation de formations, de groupes de travail et de journées d'étude, d'accompagnement et de réalisation d'études auprès des établissements et services sociaux et médico-sociaux et des organismes gestionnaires du secteur public et privé, en région Centre-Val de Loire.

### Missions et activités :

- ✓ La conception, la méthodologie et la conduite de formations,
- ✓ L'animation de groupes de travail
- ✓ La réalisation d'études, d'observation et de diagnostics territoriaux,
- ✓ L'organisation et l'animation de journées d'étude à l'échelon local, départemental, régional ou national, sur les thématiques en lien avec l'activité du CREA I
- ✓ Des accompagnements des ESMS dans le contexte de la transformation de l'offre
- ✓ La représentation du CREA I auprès des établissements et services sociaux et médico-sociaux, des associations et des pouvoirs publics.

Vous êtes ainsi en mesure de proposer et de construire des outils pertinents portant sur la connaissance de l'offre et des besoins des personnes en situation de vulnérabilité, ainsi que des services rendus, de nature à alimenter le CREA I dans ses actions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques sociales et de santé.

### ✚ Profil recherché :

- ✓ Titulaire d'un Master II ou d'un doctorat en sciences sociales, vous avez conduit des travaux dans le champ du handicap, de la protection de l'enfance, de l'insertion ou/et de la gérontologie, qui vous ont permis d'avoir une connaissance actualisée des politiques et des dispositifs de santé, de l'action sociale et médico-sociale et des enjeux des évolutions de ces champs.
- ✓ Vous disposez de compétences rédactionnelles, d'excellentes capacités d'initiative et de proposition, d'analyse et de synthèse.

- ✓ Vous êtes très à l'aise avec l'expression orale et écrite et avez des compétences relationnelles, au service de l'animation de réunions et de groupes.
- ✓ Les missions que vous aurez à accomplir nécessitent une autonomie dans l'organisation de vos tâches, de la réactivité et une capacité à travailler au sein d'une équipe et en lien avec une vingtaine d'intervenants-formateurs externes.

Savoir-faire :

- Transférer un savoir-faire,
- Animer des groupes de travail, ateliers thématiques, formations, journées d'étude,
- Etre en capacité de mener un projet, formaliser une méthode, décliner une organisation et rendre compte à échéances régulières,
- Etre force de proposition pour le déploiement d'actions au plus près des besoins du terrain,
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de votre domaine d'activité.

Savoir-être :

- Capacité à travailler en équipe,
- Sens de l'organisation et du travail en autonomie,
- Sens du service rendu auprès des professionnels et des personnes concernées,
- Sens de l'efficacité et de la synthèse dans un contexte adaptatif.

 **Statut et rémunération**

- ✓ CDI de préférence à temps plein. Statut cadre. Rémunération selon Convention collective nationale de travail des établissements et services pour personnes handicapées et inadaptées du 15 mars 1966. Salaire de base 37 700 € annuels bruts + reprise d'ancienneté selon expérience.

Poste basé à Orléans, télétravail possible ; mobilité régionale, permis B indispensable (voiture de service), à pourvoir dès que possible.

CV, lettre de motivation et publications éventuelles

à adresser à :

*Madame la Directrice du CREAI – 35 avenue de Paris – 45000 ORLEANS*

*Mail : [creai@creaicentre.org](mailto:creai@creaicentre.org)*