	n°9	Droit social	CDD-Temps partiel : un focus indispensable pour maîtriser ces différentes formes de travail
---	-----	--------------	---

**1 jour**  
**Jeudi 10 janvier 2019**

285 €

Orléans, 9h-17h (soit 7 heures)

**Intervenante**

**Catherine AUDIAS,**  
Consultante-Formatrice en management des associations de l'action sociale

**Public**

Directeurs d'association ou d'établissement, responsables ou personnes en charge des Ressources Humaines

**Moyens pédagogiques**

Support d'animation utilisé en vidéo projection remis sur support papier

**Contact**

uriopss.centre@wanadoo.fr

**OBJECTIFS**

Maîtriser l'ensemble de la réglementation de ces contrats particuliers ;  
Connaître les opportunités et les contraintes de ces types de contrats

**PROGRAMME**

• **LE CONTRAT DE TRAVAIL À DURÉE DÉTERMINÉE**

**Identifier les cas de recours possibles**

**Gestion du CDD**

(Formalités d'embauche, terme du CDD, rédaction du contrat, statut du salarié, renouvellement de contrat et délai de carence)

**Fin du CDD**

**Les risques encourus : contrôle et sanctions**

• **LE CONTRAT DE TRAVAIL À TEMPS PARTIEL**


**Le temps partiel sur la semaine ou sur le mois**

Formalisme du contrat de travail  
Garanties attachées aux horaires  
Heures complémentaires  
Droits des salariés à temps partiel

**Les formes particulières du travail à temps partiel**

Temps partiel annualisé  
Temps partiel modulé  
Temps partiel intermittent  
Temps partiel pour les besoins de la vie familiale (congé parental d'éducation, congé de solidarité familiale...)

**Cotisations sociales et temps partiel**

	n°10	Droit social	Les instances représentatives du personnel : obligations et fonctionnement (à jour des nouvelles dispositions législatives)
---	------	--------------	---

**1 jour**  
**Lundi 28 et mardi 29 janvier 2019**

570 €

Orléans, 9h-17h (soit 7 heures)

**Intervenante**

**Catherine AUDIAS,**  
Consultante-Formatrice en management des associations de l'action sociale

**Public**

Directeurs d'association ou d'établissement, responsables ou personnes en charge des Ressources Humaines ou de la prévention des risques

**Moyens pédagogiques**

Support d'animation utilisé en vidéo projection remis sur support papier

**Contact**

uriopss.centre@wanadoo.fr

**OBJECTIFS**

Acquérir les connaissances de base de la législation des représentants du personnel.  
Maîtriser la gestion quotidienne des relations collectives du travail.

**PROGRAMME**

**La notion de représentation du personnel et les règles applicables**

La pluralité des institutions et le partage des rôles

**Distinguer les missions et les attributions spécifiques de chaque institution**

La place et le rôle des syndicats  
Les délégués du personnel  
Le comité d'entreprise  
Le C.h.s.c.t.  
La délégation unique du personnel

**Les règles encadrant l'exercice du mandat de représentant du personnel**

Durée du mandat, remplacement  
Les heures de délégation  
La liberté de déplacement  
La formation des membres du CE et du C.h.s.c.t.

**Le fonctionnement des institutions**

Les réunions régulières et exceptionnelles  
Les règles de négociation  
Les moyens d'action et moyens matériel

**La protection des représentants du personnel**

Les différents domaines de la protection  
La procédure spéciale de rupture du contrat de travail  
Le délit d'entrave