

OFFRE D'EMPLOI

La Ligue de l'Enseignement – Fédération de l'Indre recrute :

Poste	Animateur/animateur de proximité Relais Brenne Initiatives Jeunes (R.B.I.J.)
Type de contrat	Contrat à Durée Indéterminée (CDI)
Temps de travail	Temps complet, 35 heures hebdomadaires, soit 151,67 heures mensuelles
Lieu de travail	Oulches (36800) + déplacements sur le territoire d'action du Parc Naturel de la Brenne et au siège de la Ligue de l'Enseignement au 23 Bd de la Valla à Châteauroux (36000)
Salaires	Indice 300 de la CCN ECLAT (ex. animation)
Date de prise de poste	01/02/2023

Missions et activités du poste :

Dans un esprit de travail en équipe, il sera notamment demandé à l'animateur d'intervenir sur les domaines suivants :

Accompagnement de jeunes dans leurs projets

- Recueillir l'appréciation, les demandes et les besoins des usagers (permanence dans les établissements scolaires notamment) ;
- Favoriser l'émergence de projets d'adolescents (11-18 ans) ;
- Accompagner ces projets de l'idée à la réalisation ;
- Favoriser l'éducation à la citoyenneté, notamment par la connaissance et l'accompagnement des jeunes dans différents dispositifs (Juniors-associations, Conseil de Vie Lycéenne et collégienne, Conseil Municipaux de Jeunes...);

Coordination, accompagnement et encadrement de projets spécifiques, en lien avec les partenariats établis au sein du PNR Brenne

- Mettre en place des camps/séjours/journées d'animation sur diverses thématiques (environnement, sport, artistique, etc...) durant les vacances scolaires ;
- Créer et continuer à mettre en place des événements organisés sur le territoire (Rallye des 4ème, Rallye des 2nde, etc...);
- Mettre en place de nouveaux projets novateurs.

Coordonner, développer, animer et promouvoir les instances de jeunes sur le territoire (dispositif Junior Association, Conseil Municipal de jeunes, etc...)

Missions spécifiques

- Gestion des affiliations des jeunes (Affiligue)
- Gestion d'un véhicule de service

Compétences :

- Adopter une posture pédagogique en adéquation avec les valeurs de la structure ;
- Travailler en équipe et être capable d'organiser son travail en autonomie ;
- Capacité d'écoute et de concertation ;
- Capacité rédactionnelle ;
- Savoir gérer des budgets et la recherche de financement ;
- Savoir organiser une veille (appel à projet, financement, législation) ;

- Bonne connaissance du milieu rural ;
- Maîtrise des outils de communication (Réseaux sociaux, presse...).

Savoir-faire :

- Capacité à s'adapter dans un contexte administratif et social contraint ;
- Capacité de gestion et animation de projets ;
- Capacité à coconstruire des projets multi-partenariaux ;
- Capacité d'organisation rigoureuse et méthodique.
- Capacité à travailler en équipe et à animer des réunions ;

Savoir-être :

- Dynamisme ;
- De discrétion, de réserve et de la distance professionnelle liée au contexte administratif ;
- Sens des valeurs, du collectif, du projet commun lié au contexte de la mission ;
- Neutralité professionnelle et personnelle exigée ;

Diplômes requis : BAFD minimum exigé, BPJEPS LTP, DUT Carrières Sociales, D.E.J.E.P.S.

Permis B : exigé

Pour candidater, adressez votre CV et lettre de motivation à l'attention de Sofiane BOUKTIT, Délégué Général par courriel à : sofiane.bouktit@laliguedelenseignement-36.fr