



OFFRE DE RECRUTEMENT H/F DIRECTEUR -ADJOINT

L'ARDEQAF est une association qui gère un centre de formations sociales et médico-sociales de renom et un CFA spécialisé destiné aux personnes en situation de handicap.

Reconnue pour son engagement envers l'excellence dans ses pédagogies et des formations délivrées, l'ARDEQAF offre un environnement de travail stable et stimulant, propice à l'innovation et à la croissance professionnelle.

Actuellement, nous recherchons un(e) Directeur(trice) Adjoint(e) hautement qualifié(e) pour rejoindre notre équipe de direction.

Missions :

- Assister le directeur général dans la gestion globale du centre de formations et du CFA, en fournissant un soutien opérationnel et stratégique dans tous les domaines liés aux formations délivrées.
- Superviser les équipes pédagogiques et administratives pour garantir la mise en œuvre efficace des programmes de formation et le respect des normes de qualité.
- Participer activement à la planification, à la conception et à la mise en œuvre de nouveaux programmes de formation, en tenant compte des besoins du marché et des évolutions réglementaires.
- Contribuer à l'élaboration des budgets, à la gestion financière et à l'optimisation des ressources du centre formation et du CFA.
- Assurer le suivi et l'application de la réglementation d'un établissement recevant du public selon sa catégorie et son type.
- Installer et entretenir des partenariats stratégiques avec les organismes de réglementation, les institutions éducatives, les structures d'interventions sociales et médico-sociales partenaires, les entreprises locales et les parties prenantes clés.
- Représenter l'organisation lors d'événements, de réunions et de conférences, en veillant à sa visibilité et à sa réputation positive.

Exigences :

- Diplômé(e) de l'enseignement supérieur dans un domaine pertinent (formation sociale, médico-sociale, éducative... etc.). Une formation complémentaire en gestion ou en administration serait un atout.
- Expérience professionnelle avérée dans le domaine de la formation sociale et médico-sociale, de préférence dans un rôle de gestion.
- Connaissance approfondie de la législation et des réglementations liées aux formations sociales et médico-sociales mais aussi liées à la gestion d'un CFA.
- Excellentes compétences en gestion et en leadership, avec une capacité démontrée à diriger et à motiver des équipes multidisciplinaires.
- Aptitude à élaborer et à mettre en œuvre des stratégies de développement, ainsi qu'à saisir les opportunités d'innovation et de croissance.
- Solides compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, avec la capacité à interagir avec différents publics et à représenter l'organisation de manière professionnelle.
- Capacité à travailler de manière autonome, à gérer les priorités et à prendre des décisions éclairées.

Nous offrons un environnement de travail dynamique et gratifiant, où l'excellence est encouragée et récompensée.

En tant que Directeur(trice) Adjoint(e), vous jouerez un rôle clé dans le développement et le succès continu de notre Association.

Si vous êtes passionné(e) par la pédagogie, doté(e) d'un esprit d'entreprise et d'une vision stratégique, et que vous souhaitez contribuer à la transformation de la vie des individus par le biais de la formation, nous serions ravis de recevoir votre candidature.

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation au plus tard le 31 août 2023 :

Monsieur Christophe GASPARD, Directeur Général de l'ARDEQAF – servicerh@erts-olivet.org

Nous examinerons attentivement chaque candidature et contacterons les candidat(e)s présélectionné(e)s pour une entrevue.

Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s de leur intérêt pour ce poste.

Veillez noter cependant que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

Contrat à durée indéterminée

1 ETP – Forfait jours : 196 jours/an

CCN du 15 mars 1966 – Cadre Classe 1 - Rémunération à déterminer selon le diplôme et l'expérience

Lieu de travail : Olivet (45), avec déplacements fréquents en Région Centre Val de Loire

Poste à pourvoir dès que possible